Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence žáků (školní matrika), doklady o přijetí žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování	Mzdová a personální agenda	Třídní knihy (včetně evidence docházky) a třídní výkazy	Školní jídelna	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Seznamy žáků pro správu výcviků	Úrazy žáků a zaměstnanců	Podací deník	Děti a žáci se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Veřejná prezentace školy	Školní družina	Účetnictví	Zápisy ze školských a pedagogických rad	Zmocnění k vyzvedávání dětí	Kamerový systém
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	správce	správce
Účel zpracování	Evidence dětí a žáků ve vzdělávání	Vedení mzdové a personální agendy	Průběh vzdělávání dětí a žáků, absence dětí a žáků	Školní jídelna	Platby za předškolní vzdělávání	Evidence výcviků dětí	Evidence úrazů dětí a zaměstnanců	Evidence došlé i odeslané pošty	Evidence dětí a žáků se SVP	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Veřejná prezentace školy	Činnost školní družiny	Vedení účetnictví	Činnost školské a pedagogické rady	Zmocnění k vyzvedávání dítěte	Ochrana majetku školy
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti a žáci navštěvující školu, zákonní zástupci	Všichni zaměstnanci školy	Děti a žáci navštěvující školu	Děti, žáci, zaměstnanci, cizí strávníci navštěvující školní jídelnu	Dětinavštěvující předškolního vzdělávání	Děti a žáci navštěvující školu	Děti navštěvující školu, zaměstnanci školy	Jakákoli fyzická osoba kontaktující školu	Dětí se SVP	Zaměstnanci školy	Děti a žáci navštěvující školu	Děti a žáci navštěvující školní družinu, zákonní zástupci	Plátci v hotovosti a na účet školy, dodavatelé	Zaměstnanci školy, děti, žáci, zástupce obce, zástupce zákonných zástupců	Děti, zákonní zástupci	Jakákoli fyzická osoba v blízkosti kamer
Kategorie osobních údajů	žák - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, zdravotní stav, sociální znevýhodnění, zákonný zástupce - jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, telefonické spojení	jméno, příjmení, dřívější příjmení, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu, rodné číslo, číslo OP, jméno, příjmení a rodné číslo dítěte zaměstnance, jméno a příjmení manžela/manželky, předchozí zaměstnání, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, státní občanství	jméno, příjmení, kontakt na zákon.zástupce, údaj o alergiích	jméno, příjmení, datum narození, bydliště, finanční částka, číslo bankovního účtu	jméno, příjmení, finanční částka, číslo bankovního účtu	jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, zdravoní pojišťovna	jméno, příjmení, datum narození	jméno, příjmení, adresa, kontakt	jméno, příjmení, datum narození, psychologické a lékařské zprávy (diagnóza), specifikace vzdělávacích potřeb, kontakty na zákonné zástupce, informace o výsledcích vzdělávání	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, místo narození	jméno, příjmení, třída, fotografie	jméno, příjmení, datum narození, adresa, jména rodičů, kontakt na rodiče	jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, částka, jméno, příjmení a číslo účtu zákonného zástupce	jméno, příjmení, údaje o průběhu vzdělávání	jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště	videozázn am bez zvukové stopy
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	4 určení pracovníci, odstupňovaný přístup ostatních pedagogickáých pracovníků	ekonomka, ředitelka, ČSSZ, ZP	všichni pedagogičtí pracovníci	2 určení pracovníci	vedoucí ŠJ, vedoucí MŠ	ředitelka	ekonomka, ředitelka, nahlížení pedagogickým pracovníkům	ekonomka, ředitelka, zástupkyně ředitelky	určení pedagogičtí pracovníci	ekonomka, zástpkyně ředitelky, řediteka	veřejnost navštěvující běžná vývěsní místa školy	2 určené vychovatelky	ekonomka	ředitelka, zástupkyně ředitele	4 určení pracovníci	2 určení pracovníci
Doba uchování osobních údajů	max. 10 let po ukončení studia (viz spisový a skartační řád)	max. 30 let po roce, kterého se týkají (viz spisový a skartační řád)	třídní výkazy - 45 let, třídní knihy - 10 let	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	max. 10 let (viz spisový a skartační řád)	po dobu navštěvování školy	max. 5 let po posledním zápisu (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	max. 5 let (viz spisový a skartační řád)	10 let (viz spisový a skartační řád)	po dobu školní docházky	3 roky (viz spisový a skartační řád)	5 let bez DPH, 10 let s DPH (viz spisový a skartační řád)	5 let (viz spisový a skartační řád)	Po dobu školní docházky	4 dny
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	b	c	c	c	c	a	c	c	c	f	f
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§28 zákona č. 561/2004 Sb., Vyhláška č. 364/2005 Sb.	§28 zákona č. 561/2004 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 337/1992 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 435/2004 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práce)	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	§119 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§123 zákona č. 561/2004 Sb.	Není třeba vyplnit buňku.	§28 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce)	zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	§24 a §29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících	Není třeba vyplnit buňku.	§111 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	§28 zákona č. 561/2004 Sb.	Bezpečnos t a ochrana zdraví dětí.	Ochrana majetku školy
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	NE	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE