

;

Základní škola a Mateřská škola Švihov

Vnitřní řád školní družiny

Platnost od 1.9.2016

vydala: Mgr. Jaroslava Suchá
ředitelka ZŠ a MŠ Švihov

OBSAH

- I. Poslání školní družiny**
- II. Provozní doba ŠD**
- III. Způsob a přijímání žáků do ŠD**
- IV. Ustanovení – směrnice o výše úplaty za ŠD**
- V. Podmínky dočasného umístění do ŠD žáků nepřihlášených do ŠD**
- VI. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**
- VII. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**
- VIII. Povinnosti žáků**
- IX. Povinnosti žáků při přecházení do ŠD ze školy**
- X. Práva žáků**
- XI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD**
- XII. Využívání prostor školy**
- XIII. Podmínky spojování oddělení ŠD**
- XIV. Pravidla styku se zákonnými zástupci**
- XV. Dokumentace**
- XVI. Příloha**
Provozní doba pro daný školní rok

I. Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není ve své náplni pokračováním školního vyučování, ale má svá specifika. Hlavním posláním je zabezpečení odpočinku, rekreace žáků a zájmové činnosti.

ŠD je určena žákům 1. stupně 1.-5. ročníku. Jednotlivá oddělení ŠD jsou naplňována do povolené kapacity 30 žáků.

II. Provozní doba

Viz příloha pro daný školní rok

Pravidelný provoz školní družiny bude zajištěn v době vyučování. O přerušení provozu v době prázdnin rozhodne paní ředitelka. V případě zájmu o provoz ŠD v době prázdnin nahlásí rodiče tuto skutečnost paní vychovatelce nejdéle 14 dní předem.

III. Způsob a podmínky přijímání žáků

Zákonní zástupci přihlásí žáky k pravidelné docházce do ŠD písemně na tiskopise „Přihláška do ŠD,ŠK“, který vydá paní vychovatelka. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Změnu odchodu nebo odhlášení žáka ze ŠD vykoná pouze zákonný zástupce písemně na daný formulář s platným datem a podpisem.

IV. Ustanovení úplaty za pobyt ve ŠD

Pobyt ve ŠD je zpoplatněn. Výše úplaty, způsob hrazení a osvobození od úplaty se řídí samostatnou směrnicí, kterou vydává ředitelka školy.

V. Podmínky dočasného umístění žáků nepřihlášených do ŠD

Do školní družiny mohou docházet i žáci nepřihlášení k pravidelné docházce do ranního provozu ŠD, při dělených hodinách, při odpadnutí vyučování. Počet žáků v oddělení nesmí překročit stanovený limit na jednoho vychovatele (do 30 žáků v oddělení).

VI. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zajistit pravidelnou docházku žáka do družiny podle rozpisu na Přihlášce a nepřítomnost žáka písemně omluvit.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se žáka.
- c) Informovat písemně o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a pobytu ve ŠD.
Pečlivě a svědomitě vyplnit potřebné údaje na přihlášce do ŠD a ŠK.
- d) Informovat o změně základních údajů na Přihlášce písemnou formou.
- e) Oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (svěření péče pouze jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, zákaz vydávání žáka jednomu z rodičů z rozhodnutí soudu, aj.).
- f) Potřebují-li zákonní zástupci, aby žák odešel ze ŠD v jiný čas, oznámí změnu předem písemně na předtištěný tiskopis, který obdrží od p. vychovatelky a stvrdí jej podpisem.
- g) Pokud rodiče vyzvedávají žáka po obědě u jídelny, je jejich povinností dojít do družiny a omluvit nepřítomnost žáka ve ŠD osobně.
- h) Svým podpisem na Přihlášce stvrdit seznámení se s Vnitřním řádem ŠD, svými povinnostmi a právy.
- ch) Spolupracovat s vych. ŠD a napomáhat k řešení problémů, vštěpovat nezletilým žákům jejich povinnosti ohledně dodržování školního řádu a vnitřního řádu ŠD.
- i) Zákonní zástupci přebírají plně odpovědnost za žáka v momentě, kdy odchází ze ŠD.

VII. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Na informace o žáku i o práci, chování nezletilého žáka.
- b) Vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí (chování, přijetí...) nezletilého žáka.
- c) Účastnit se akcí ŠD, školy.
- d) Nahlížet, pořizovat si opis a výpis z dokumentů ŠD (ŠVP pro ZV, Vnitřní řád ŠD).

e) Vyzvednout si nezletilého žáka osobně v oddělení ŠD.

VIII. Povinnosti žáků

- a) Řádně docházet do ŠD podle rozsahu docházky uvedené na Přihlášce.
- b) Dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku a několikrát v průběhu školního roku.
- c) Plnit pokyny všech zaměstnanců školy - pedagogických pracovníků školy a ŠD, správních zaměstnanců - vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem nebo vnitřním řádem.
- d) Ve všech odděleních ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, vnitřním řádem ŠD, který je vyvěšen v oddělení ŠD.
- e) Věci odkládá žák na předem určené místo (zejména cennosti), dbá o pořádek a čistotu místa.
- f) Žák si nosí nápoje z domova.
- g) Osobní věci (přezůvky, převlečení,...) má každý čitelně označené a případnou ztrátu neprodleně ohlásí p. vychovatelce.
- h) Pro pobyt venku má žák sportovní oblečení a obutí v zájmu hygieny a bezpečnosti! Převlečení má označené a ukládá je na určené místo do tašky nebo do sáčku.
- ch) Do ŠD přichází žák čistý, upravený a dbá o čistotu okolí.
- i) Majetek ŠD žák nikdy záměrně neničí, jinak takto poškozené věci mohou být dány k náhradě.
- j) Za půjčenou hru žák zodpovídá, uklízí hru vždy složenou, nepoškozenou na své místo.
- k) Žák dodržuje pravidla slušného chování vůči dospělým i svým spolužákům.
- l) Žák zbytečně nenosí do ŠD drahé osobní věci a větší obnos peněz. Pokud věci nenahlásí p. vychovatelce a neodloží na určené bezpečné místo, zodpovídá si za ně sám.
- m) Žák se podílí na plánování činnosti v ŠD, do které se aktivně zapojuje.
- n) Žák nikdy nesmí opustit prostory ŠD bez vědomí vychovatelky.
- o) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy vyloučen.

IX. Povinnosti žáků při přecházení do ŠD ze školy

- a) Pro přihlášené žáky je docházka do ŠD povinná, podmínky odchodu a rozsah docházky jsou stanoveny v Přihlášce.
- b) Po vyučování žáci odcházejí na oběd samostatně a spořádaně. Nesmí opustit areál školy. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Žáci, kteří nechodí na oběd (po 4. vyuč. hodině), přecházejí do vestibulu jídelny, kde počkají na svou p. vychovatelku.
- d) Žáci 1. ročníku odcházejí na oběd v doprovodu p. vychovatelky.
- e) Po obědě (4. vyučovací hodině) odcházejí žáci do družiny od jídelny společně se svojí p. vychovatelkou.
- f) Žáci, kteří končí vyučování déle než po 4. vyučovací hodině, odcházejí z oběda do družiny samostatně, spořádaně, nikde se nezdržují. Nesmí opustit areál školy.
- g) V době polední pauzy na oběd před odpoledním vyučováním mají žáci přihlášení do ŠD povinnost přijít do ŠD, pokud zákonní zástupci neuvedli na Přihlášce jinak.
- h) Pokud žák dokončuje práci ve třídě po vyučování, je vyučující povinen zajistit sdělení p. vychovatelce a předání žáka do ŠD.

X. Práva žáků

Práva dítěte jsou zakotvena v Úmluvě o právech dítěte. V podmínkách ŠD se jedná zejména o :

- a) Právo vyslovovat své názory ve všech záležitostech, které se ho týkají. Tyto názory je třeba vyjadřovat slušně, klidně a rozumně.
- b) Právo na svobodu projevu. Dítě má právo nejen na svůj názor, ale má též právo jej svobodně vyslovit.
- c) Právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu sdružování.
- d) Právo na ochranu před týráním a zanedbáváním.
- e) Právo na zabezpečení přístupu k informacím.
- f) Právo na soukromí.
- g) Právo na vzdělávání a služby v rámci ŠD.
- h) Zúčastňovat se zájmových kroužků ve škole během odpoledne – pobytu ve ŠD.

XI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

- a) Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví (viz příloha Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví).
- b) Průběžně jsou poučeni o bezpečnosti během školního roku podle potřeby při jednotlivých činnostech a akcích.
- c) Žáky I. ročníku vyzvedává po skončení vyučování paní vychovatelka.
- d) Paní vychovatelka zodpovídá za bezpečnost žáka jeho příchodem do ŠD a její odpovědnost končí odchodem žáka ze ŠD, kdy odpovědnost přebírají zákonní zástupci.
- e) Žáci ze ŠD do zájmových kroužků odcházejí samostatně. Při přechodu mezi budovami nesmí opustit areál školy.
- f) Pokud se žák po skončení zájmového kroužku má vracet do ŠD (podle rozpisu odchodů na přihlášce), provede tak neprodleně po skončení kroužku a příchod hlásí p. vychovatelce.
- g) Po skončení provozu v oddělení předá vychovatelka žáky do oddělení s trvajícím provozem.
- h) Při vyzvedávání žáka z družiny rodiče vyčkají jeho příchodu u vchodu do budovy (do budovy školy nevstupují, pokud nemají domluvenou schůzku s paní vychovatelkou).
- i) Pokud žáka vyzvedává zákonný zástupce nebo pověřená osoba a žák zůstane ve ŠD po ukončení provozu, počká p. vychovatelka v oddělení se žákem do vyzvednutí nebo situaci dále řeší s ředitelkou školy, dohledem ve škole.
- j) Pokud nastane v oddělení úraz nebo nepředvídaná situace, vychovatelka pošle službu se vzkazem do ředitelny, případně vyrozumí vyučujícího vykonávající dohled ve škole. Ti neprodleně nastalou situaci pomáhají řešit.
- k) Pokud dojde k úrazu v areálu školy, kde jsou i ostatní oddělení ŠD, p. vychovatelka dojde do školy problém řešit a ostatní p. vychovatelky přebírají za její žáky odpovědnost.
- l) V areálu školy a v oddělení ŠD nesmí počet žáků přesáhnout na jednu vychovatelku 30 žáků.
- m) Pokud p. vychovatelka se žáky opouští areál školy, smí jít pouze s 25 žáky.

XII. Využívání prostor školy

Oddělení ŠD mohou pro svoji činnost využívat veškeré prostory školy a areál školy. Musí dodržovat Školní řád a řady odborných učeben.

XIII. Podmínky spojování oddělení ŠD

- a) Ke spojování oddělení může dojít například z důvodu nepřítomnosti jedné z vychovatelek, ale za předpokladu dodržení počtu žáků v oddělení.
- b) Vychovatelka, která přebírá za žáky odpovědnost, musí napsat na dveře ŠD, kde jsou žáci nepřítomné vychovatelky a musí být seznámena s časy a podmínkami odchodů žáků ze ŠD.

XIV. Pravidla styku se zákonnými zástupci

Individuální konzultace jsou možné denně po předchozí domluvě.

XV. Dokumentace

Přihláška do ŠD a ŠK

Přehled výchovně vzdělávací práce

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu)

Žádost o vyřazení ze ŠD

Změny na Přihlášce

Uvolnění žáka ze ŠD

Přihláška do ŠD a ŠK během prázdnin

XVI. Příloha

Provozní doba školní družiny pro daný školní rok.

Vydáním tohoto dokumentu se ruší platnost dokumentu Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015.

Provozní doba ŠD na šk. rok 2016/2017

Platnost od 1. 9. 2016

Ranní družina: Školní klub: třída IV.A - paní vychovatelka Beránková
Po – Pá 6.00 – 7.40 hodin

Provoz I. oddělení ŠD: třída IV.B – paní vychovatelka Kalinová
Po – Pá 11.40 – 16.30 hodin

Provoz II. oddělení ŠD: třída I.B – paní vychovatelka Bláhová
Po – Pá 12.40 – 15.00 hodin

Provoz III. oddělení ŠD: třída II.B – paní vychovatelka Kozáková
Po – Pá 12.40 – 15.00 hodin

Provoz IV. oddělení ŠD: třída I.A – paní vychovatelka Bc. Sádlová
Po – Pá 13.00 – 14.00 hodin

Provoz ŠK: Školní klub: třída IV.A – paní vychovatelka Beránková
Po – Pá 11.40 – 15.00 hodin

Žáky 1. tříd přebíráme po 4. vyučovací hodině ve škole.

