

# Základní škola a Mateřská škola Švihov

Směrnice č. 5/2014

## Vydávání opisů a stejnopisů vysvědčení

Směrnice vychází ze zákona § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků, a na základě § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů.

- I. Vydání opisu vysvědčení (dále jen „opis“)
  1. Vydá škola na základě písemné žádosti:
    - a) osobě, již byl vydán prvopis nebo
    - b) jejímu zákonnému zástupci.
  2. Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu.
  3. Opis se opatřuje:
    - a) otiskem razítka,
    - b) jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila,
    - c) datem vydání opisu.

V případě, že je prvopis tvořen více samostatnými listy, uvedou se tyto náležitosti na každém listu. Vydání opisu se eviduje v příslušné evidenci školy.

- II. Vydání stejnopisu vysvědčení (dále jen „stejnopis“)
  1. Vydá škola na základě písemné žádosti:
    - a) osobě, již byl vydán prvopis nebo
    - b) jejímu zákonnému zástupci.
  2. Stejnopis se vyhotovuje na příslušném tiskopisu platném v době vydání prvopisu, popřípadě není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se stejnopis na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se uvede v příslušné evidenci školy.

3. Stejnopis se opatří:
  - a) podpisy osob, které podepsaly prvopis nebo, pokud nelze opatřit těmito podpisy, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem „v. r.“
  - b) razítkem použitým na prvopisu nebo, pokud nelze opatřit otisk razítka použitého na prvopisu, namísto tohoto otisku zkratku „L. S.“
  - c) doložkou „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem.“
4. K doložce se uvede:
  - a) jméno, příjmení a podpis ředitele školy,
  - b) otisk razítka,
  - c) datum vyhotovení stejnopisu.

V případě, že se stejnopis vyhotovuje na více samostatných listech, opatří se doložkou se všemi náležitostmi každý list. Vydání stejnopisu se eviduje v příslušné evidenci školy.

Pokud byla dokumentace školy zničena, vydá škola o této skutečnosti žadateli potvrzení.

Vydává-li se stejnopis z důvodu změny pohlaví žadatele, uvede se na stejnopisu jméno a příjmení žadatele a jeho rodné číslo podle stavu ke dni vydání stejnopisu. K žádosti o vydání stejnopisu se v tomto případě přiloží:

1. rozhodnutí příslušného správního úřadu o povolení změny jména a příjmení, popř. jeho úředně ověřený opis,
2. prvopis vysvědčení,
3. doklad o rodném čísle, které bylo žadateli přiděleno.

### III. Další ustanovení

Za vydání stejnopisu nebo opisu vysvědčení se stanovuje poplatek na úhradu vynaložených nákladů ve výši 100,-Kč. Poplatek bude uhrazen v hotovosti u pokladní školy.

.....  
Mgr. Jaroslava Suchá  
ředitelka školy